

**A „VERTEBRA”
Magyar Gerincsebészeti és Paraplégia Rehabilitációs Alapítvány**

változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

1./
Preambulum

Alulírott Alapító tartós közérdekű célra 1990. szeptember 24-én határozatlan időre létrehozta a „VERTEBRA” Magyar Gerincsebészeti és Paraplégia Rehabilitációs Alapítványt, amelyet a Fővárosi Törvényszék 1990. október 20-án kelt 8.Pk.63990/2. ügyszámú végzésével, 662. sorszám alatt nyilvántartásba vett.

Az Alapító: Dr. Jeszenszky Dezső

Az Alapítvány neve: „VERTEBRA” Magyar Gerincsebészeti és Paraplégia Rehabilitációs Alapítvány

Az Alapítvány önálló jogi személy.

Az Alapítvány székhelye: 1126 Budapest, Agárdi út 1/a.

2./
Az Alapítvány célja

A mozgásszervi gerincbetegségben szenvedők gyógyítása érdekében világszínvonalon működő központ létrehozása és működtetésének biztosítása. A központ hivatott gerincbetegségek kialakulásának megelőzésére, illetve a már kialakult megbetegedések esetén azok konzervatív, illetve sebészeti és rehabilitációs kezelésére, közelebbről congenitális gerinc- és gerincvelő fejlődési rendellenességek, a nagy gerincdeformitások, a gerinccel kapcsolatos gyulladáshoz vezető megbetegedések, daganatok, degeneratív elváltozások, baleseti sérülések ortopédiai és idegsebészeti ellátására, valamint maradó gerincvelői harántsérült betegek rehabilitációjára, beilleszkedésük előmozdítására. A gerincbetegségben érintett páciensek minél hatékonyabb kezeléshez juttatása; a gerincbetegek és az értük dolgozó, őket kezelő szakemberek összefogása; a gerincbetegségek gyógyítására; hatékony kezelésre és megelőzésre irányuló tevékenységek támogatása; mind a konzervatív, mind a műtéti kezelésben részesülő gerincbetegek (gyermekek, felnőttek) támogatása, ezen belül:

- információs háttér, tájékoztatás, informálási feladatok felvállalása (információs anyagok, média, internetes felületek, ismeretterjesztő könyvek, személyes találkozások, fórumok segítségével)
- közösségi élet kialakítása
- érdekképviselő ellátása
- programok, rendezvények szervezése
- orvos-beteg fórumok szervezése
- szakrendelések szervezése
- érzelmi, pszichés támogatás (közösségi rendezvények, gyerek és felnőtt terápiás táborok, egyéni tanácsadás)
- szűrőprogramokon való részvétel, szervezés
- önkéntesek toborzása, önkéntes hálózat létrehozása
- kapcsolattartás, együttműködés szakrendelőkkel, kórházakkal, szakemberekkel
- kórházaknak, rendelőknek juttatott egészségügyi eszközök vásárlása, szakmai technikai feltételek javítása

- szakemberek továbbképzésének támogatása (konferenciákon, kongresszusokon, továbbképzéseken, bel- és külföldi tanulmányutakon való részvétel)
- szakemberek számára ösztöndíjak odaítélése
- közösségi ház, szakmai központ létrehozása.

Az Alapítvány feladatait közhasznú tevékenységek végzése keretében látja el.

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek:

- egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, ezen belül: mozgásszervi, gerincbetegségben szenvedők érdekében világszínvonalon működő központ létrehozása és működtetésének biztosítása; a mozgásszervi gerincbetegségben szenvedő páciensek kezelésére alkalmazott konzervatív és műtéti eljárásokkal kapcsolatban: szakrendelések szervezése; kapcsolattartás, együttműködés szakrendelőkkel, kórházakkal, szakemberekkel; kórházaknak, rendelőknek juttatott egészségügyi eszközök vásárlása, szakmai technikai feltételek biztosítása, fejlesztése; szakmai rendezvények, fórumok szervezése; orvos-beteg fórumok szervezése; szűrőprogramok szervezése; pszichés támogatás nyújtása az érintetteknek (gyerek és felnőtt terápiás táborok, egyéni és családi tanácsadás); közösségi élet kialakítása (közösségi rendezvények, figyelemfelhívó kampányok, betegsegítő rendezvények); önkéntesek toborzása, önkéntes hálózat létrehozása; programok, rendezvények szervezése; közösségi ház, szakmai központ létrehozása
- Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások közfeladat ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 35.§ (1)-(2) bekezdései alapján
- tudományos tevékenység, kutatási tevékenység, ezen belül: szakemberek továbbképzésének támogatása (konferenciákon, kongresszusokon, továbbképzéseken, bel- és külföldi tanulmányutakon való részvétel), szakemberek számára ösztöndíjak odaítélése, szakmai témájú kutatások támogatása, szakkönyvek, szakmai kiadványok megjelentetésének támogatása – együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában közfeladat ellátása a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI törvény 2.§ c) pontja alapján
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ezen belül érdekképviselő ellátása, javítása, információs háttér, tájékoztatás, informálási feladatok felvállalása (információs anyagok, média, internetes felületek, ismeretterjesztő könyvek, személyes találkozások, fórumok segítségével), szociális helyzetből adódó hátrányok leküzdésének elősegítése - 2003. évi CXXV törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 5.§, 25.§-a alapján.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységként végzett szolgáltatásait, annak tagjain kívül mások is igénybe vehetik.

3./

Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona:

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott 25.000,- Ft, azaz Huszonötezer Forint.

Az Alapítvány induló vagyona, annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatók fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében. Az Alapítványi vagyon egyéni kérelem, pályázat vagy ösztöndíj útján – a Kuratórium döntése alapján – használható fel. Az alapítványi vagyon felhasználható továbbá az alapítványi cél megvalósításával felmerülő költségekre is. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli az Alapítvány vagyonfelhasználási céljaira figyelemmel, ez alapján kuratóriumi ülésen dönt róla az ülésezésre vonatkozó eljárási rendben.

Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljával egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

4./

Az Alapítvány szervezete, működése

A. A Kuratórium

A/1. A Kuratórium szervezete, tagjai, ülései, szavazásának rendje

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

Az *öt* főből álló Kuratórium tagjait és közülük az Alapítvány elnökét (továbbiakban: elnök), valamint az Alapítvány képviselőjét (továbbiakban: képviselő) az Alapító bízta meg. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan ideig tart. A Kuratórium tagjai újraválaszthatók. A kuratóriumi tagot az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító hívhatja vissza. A kuratóriumi tagok díjazásáról az Alapító dönt. A kuratóriumi tagok ezen tevékenységüket díjazás nélkül látják el, jogosultak ugyanakkor a feladat ellátásukkal összefüggésben felmerült, igazolt költségeik megtérítésére.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Dr. Jeszenszky Dezső
2. A kuratórium elnöke: Horváth-Németh Zsófia
3. *név: dr. Cs. Frank László*
4. *név: Joó István Csaba*
5. dr. Bárdos Dóra

Az Alapítvány Képviselője határozatlan időre *Joó István Csaba*,
Barbara, operatív igazgató (a Kuratórium tagja, és Schuster

A képviselő – az alábbi bekezdés kivételével – önállóan, általános jogkörrel és teljeskörűen jogosult képviselni az Alapítványt.

A bankszámla felett az Alapítvány Képviselője önállóan, míg bármelyik két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A Kuratórium üléseit az elnök önállóan, vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, meghívó útján értesülnek, amely meghívó tartalmazza az ülés napirendi pontjait.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok 50%-a+1 fő legalább jelen van. A Kuratórium – az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági melléklet elfogadása kivételével, ahol egyhangú döntés szükséges – döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a döntésre irányuló indítvány elvetettnek kell tekinteni.

A/2. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium felelős az Alapítvány céljainak megvalósításáért.

A Kuratórium hatáskörébe tartozik a jogszabályokban és az Alapító okiratban rögzített szabályok alapján különösen:

- az Alapítvány belső ügyrendjének kidolgozása
- az Alapítvány vagyonának kezelése
- rendelkezés mind az alapítványi vagyonnal, mind pedig az annak körébe tartozó vagyontárgyakkal,
- döntés a csatlakozási ajánlat elfogadásáról
- az Alapítvány gazdálkodása körében, az Alapítvány éves tervének és költségvetésének meghatározása,
- az éves beszámoló jóváhagyása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása.

Az Alapítvány belső ügyrendje, gazdálkodási szabályai a belső ügyrendben kerülhetnek rögzítésre. A belső ügyrend nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az Alapító okiratban foglaltakkal ellentétes. A belső ügyrend elfogadására és megváltoztatására a Kuratórium jogosult.

A Kuratórium által elfogadott közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási és nyugdíjalapoktól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A/3. A Kuratórium döntései, a döntések nyilvántartása, közzlése, nyilvánosságra hozatala, a Kuratórium működése során keletkezett iratokba való betekintés.

A Kuratórium üléseiről, az üléseken hozott döntésekről jegyzőkönyvet készít. A Kuratórium jegyzőkönyvét az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő írja alá és két – a döntéshozatalban részt vett – tag írja alá. A Kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A Kuratórium döntéseit, azok meghozatalától számított három napon belül a képviselő köteles a Határozatok könyve elnevezésű nyilvántartásba (továbbiakban: Határozatok könyve) bevezetni, melyben rögzíteni kell az ülésen hozott döntés tartalmát és hatályát, továbbá személy szerint fel kell tüntetni a döntést támogatókat, illetve az azt ellenzőket, valamint azokat, akik a döntéshozatal folyamán tartózkodtak.

A Határozatok könyvében a döntéseket évente egytől emelkedő sorszámokkal kell ellátni, feltüntetvén a határozat meghozatalának időpontját is.

A Kuratórium döntéseinek közzétevése hirdetmény útján történik. Konkrét személyt érintő döntésben azonban – ajánlott levélben – annak, akire a döntés rendelkezést tartalmaz személyesen is meg kell küldeni azt, meghozatalától számított 15 napon belül. A hirdetményt az Alapítvány székhelyén kifüggeszti, a döntés meghozatalát követő első munkanapon, 15 nap időtartamra.

A döntések nyilvánosságra hozatalára vonatkozólag – értelemszerűen – az előző bekezdés rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a kuratórium ülésein elhangzott beszámolókat – így az éves beszámolót is – a fent leírt módon kell nyilvánosságra hozni, illetve lehet abba betekintést engedélyezni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium az Alapítvány www.gerincferdules.hu honlapján, nyilvánosságra hozza a Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-, pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A/4. Kuratóriumi szervezeti egységek, tisztségviselők

A Kuratórium az Alapítvány szakmai munkájának elősegítése, valamint operatív működésének hatékony megszervezése érdekében szükség szerint tisztségeket, illetve szervezeti egységeket hozhat létre. A Kuratórium döntését indokolni szükséges.

Nem hozhat létre a kuratórium olyan tisztséget, illetve szervezeti egységet, amely az Alapítvány képviseleti jogával rendelkezik, valamint olyan tisztséget vagy szervezeti egységet, amely a már meglévő (vezető) tisztségviselők, illetve szervezeti egységek munkáját duplikálja, vagy veszélyezteteti. Egy tisztségviselő csak egy tisztséget láthat el. A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet tisztségviselő a vezetőtisztségviselő sem.

Az egyéni, illetve a szervezeti egységhez tartozó tisztségviselőket a Kuratórium jelöli ki, és hívhatja vissza, és a Kuratórium dönt a díjazásukról. Amennyiben az Alapító úgy ítéli meg, hogy a kijelölt tisztségviselő személye vagy működése az Alapítvány érdekeit sérti vagy veszélyezteteti, úgy az Alapító jogosult az érintett tisztségviselőt felmenteni.

B. Az Operatív Igazgató

Az Operatív Igazgató az Alapítvány operatív működéséért felel.

Az Operatív Igazgatót határozatlan időre az Alapítvány Alapítója jelöli ki. Az Operatív Igazgató tevékenységéért díjazásra jogosult, amelynek összegéről az Alapító dönt. Amennyiben az Operatív Igazgató a tevékenységét munkaviszonyban látja el, úgy a munkáltatói jogok gyakorlója a Kuratórium

elnöke. Az Operatív Igazgató megbízatása megszűnik lemondással, vagy az Alapító általi visszahívással.

Az Alapítvány Operatív Igazgatója: Schuster Barbara

Az Operatív Igazgató feladatai:

- a Kuratórium döntéseinek előkészítése, támogatása, a döntések végrehajtásának irányítása és felügyelete,
- az Alapítvány, illetve a Kuratórium adminisztrációjának irányítása, megszervezése, a könyvelés előkészítése
- PR-, kommunikációs és marketing stratégia kidolgozása, irányítása és végrehajtása, ezen belül:
 - o közösségi médiafelületek, honlap kezelése
 - o a sajtóval való kapcsolattartás
 - o figyelemfelhívó rendezvények szervezése
- az Alapítvány szakmai munkájának elősegítése, ezen belül
 - o kapcsolattartás szakemberekkel, intézményekkel
 - o betegsegítő, alapítványi, szakmai programok szervezése
 - o egyéni tanácsadás, érintettek támogatása (betegéletút, pszichés támogatás stb.)
 - o önkéntesek koordinálása
 - o szakmai találkozók, fórumok szervezése
 - o teljeskörű edukációs tevékenység (képzések, előadások)

C. Vezető tisztségviselők, Összeférhetetlenségi szabályok

Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium tagjai, az Alapítvány Képviselője, és az Alapítvány Operatív igazgatója.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit

- a) bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- b) e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet *az Alapítvány* vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárási helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Nem lehet Operatív Igazgató, az Alapítvány tisztségviselője, vagy a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
- d) az a) -c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

D. A Felügyelőbiztos

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az éves 50 millió forintot, kötelező felügyelőbiztos kijelölése. A felügyelőbiztos az alapító egy éves határozott időtartamra jelöli ki, amely a megbízatás elfogadásától kezdődik.

Felügyelőbiztos az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelőbiztos, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre (kuratóriumi tagokra) vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a kuratórium elnöke vagy tagja. Nem lehet felügyelőbiztos az a személy, aki a) az Alapítvány alapítója, a kuratórium elnöke vagy tagja, vagy az Alapítvány operatív igazgatója, b) a közhasznú alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, c) a közhasznú alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. Nem lehet felügyelőbiztos az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója.

A felügyelőbiztos munkáját személyesen köteles ellátni. A felügyelőbiztos az alapítvány Kuratóriumától független, tevékenysége során nem utasítható. A felügyelőbiztos ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbiztos ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, továbbá a Kuratóriumot az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából. A felügyelőbiztos a tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol.

A felügyelőbiztos köteles a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezzel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismertetni. A felügyelőbiztos a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A kuratórium tagjaitól és az Operatív Igazgatótól tájékoztatást, az Alapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől felvilágosítást is kérhet, az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbiztos köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntése teszi szükségessé; b) az alapítványi vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A Kuratóriumot a felügyelőbiztos indítványára annak megtételétől számított 15 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbiztos is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót.

A felügyelőbiztosi megbízás megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbiztos a lemondó nyilatkozatát az Alapítóhoz intézi.

5./

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámoló kiadásának nyilvánossága

Az Alapítvány működésének nyilvánosságát biztosítják a jelen Alapító okiratban foglalt rendelkezések közül, különösen a kuratórium üléseinek nyilvánosságára, a döntések jegyzőkönyvben történő nyilvántartására, kiadására és nyilvánosságára, az irat betekintési jogra vonatkozó, valamint az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó rendelkezések.

Az Alapítvány szolgáltatásainak, támogatásainak, pályázatainak (továbbiakban együtt: szolgáltatás) igénybevételi, jelentkezési (továbbiakban együtt: igénybevétel) lehetőségének kiadásáról és nyilvánosságra hozataláról a Kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről szóló hirdetményeket – az azokra vonatkozó igénybejelentés, jelentkezés határidejének, határnapjának lejárta előtt legalább egy hónappal közzé kell tenni az Alapítvány honlapján.

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmeket a Kuratórium – a beérkezéstől számított – húsz napon belül bírálja el, ezt követően – öt napon belül – nyilvánosságra hozza azokat, az előző bekezdésben meghatározott módon.

Az Alapítvány a beszámoló letétbe helyezésére irányuló kötelezettségét az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint teljesíti.

6./

Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármilyen magán- vagy jogi személy vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért.

A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium abban az esetben utasíthatja el a kérelmet, ha a csatlakozó személye vagy a támogatás formája nem alkalmas alapítványi célok megvalósítására, illetve egyéb módon kárt okoz (pl. erkölcsi, stb.).

Az Alapítványhoz csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.

7./

Az Alapítvány vagyonának kezelése, az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány vagyona az alapítóvagyonból, a vagyon hozadékából, a csatlakozók juttatásaiból, adományokból, pénzügyi támogatásokból, és egyéb forrásaikból áll.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pároktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium Befektetési Szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Az Alapítvány vagyona teljes mértékben felhasználható, amelyet a Kuratórium döntése alapján, szolgáltatás formájában lehet felhasználni az 5./ pont szerint.

8./

Záró rendelkezések

Az Alapítvány csak a törvényben előírt okok alapján szűnhet meg.

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

Kelt: Budapest, 2023. december ...

Jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a jelen alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen egységes szerkezetű alapító okiratban a megváltoztatott részek dőlt, félkövér betűszedéssel kerültek jelölésre.



Dr. Jeszenszky Dezső
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása: 

neve:

lakcíme: /

Tanú aláírása: 

neve:

lakcíme: